

# PROPOSTA DI PIANO DI LAVORO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI all. 1

## IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

VISTO il CCNL 2006/2009 del 29.11.2007 con particolare riferimento al Capo V – Personale ATA e agli art. 47 -51-53

VISTA la Tabella “A” – “Profili del Personale ATA” e relativa Tabella “A”

VISTO il piano dell’offerta formativa

### PROPONE

SEZIONI	TITOLARI	FUNZIONI
<b>SEZIONE DIDATTICA</b>	Cecconato Maristella	Centralino telefonico, protocollo, ricevimento e trasmissione corrispondenza generale e telematica, archivio,circolari interne (scioperi,assemblee sindacali), affissioni all’Albo,rapporti con sedi staccate e con i comuni.
	Valente Valentina	Anagrafe (iscrizioni,trasferimenti,assenze), corrispondenza con le famiglie, schede di valutazione, diplomi e certificati, statistiche varie alunni., esami di Licenza Media, convocazione commissioni
	Ballotto Anna	Visite guidate e viaggi di istruzione,Mensa, assicurazione RCT-Infortuni, elezioni organi collegiali e convocazioni Consigli, libri di testo, rapporti con case editrici
	Segato Daniela Zilli Nicole	Collaborazione con i colleghi
<b>SEZIONE PERSONALE</b>	Docenti sc.second. e pers. ATA Zanatta Nadia  Docenti sc. primaria De Biasio Teresa	Stato giuridico del personale T.I. e T.D.: contratti di assunzione,documenti di rito,periodo prova, tenuta fascicolo,trasferimenti,pensionamenti, inquadramenti economici contrattuali,gestione assenze,permessi,graduatorie,certificazioni, statistiche varie dipendenti,RCT-Infortuni
<b>SEZIONE CONTABILITA’ PATRIMONIO</b>	Caputo Maria  Grosso Clorinda	Elaborazione stipendi e compensi accessori, CUD,TFR, Conguagli fiscali DPT,  Progetti: Contratto e liquidazione prestatori d’opera, acquisti, controllo e custodia del materiale di consumo uffici, Inventario.  In collaborazione: dichiarazione 770 -