

**Al Direttore
Servizi Generali e Amministrativi
Dell'Istituto Comprensivo Spresiano
Via Ugo Foscolo, 4
Spresiano TV**

OGGETTO: Richiesta permesso personale ATA

..l.sottoscrittqualifica.....
chiede la concessione di un breve permesso per il giorno.....
dalle ore.....alle ore.....

Firma.....

.....

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SPRESIANO
Via U. Foscolo, 4 – SPRESIANO (TV)**

Prot. n.

Spresiano,

A seguito domanda prodotta in data

SI CONCEDE alla S.V. un breve permesso per il

Dalle orealle h.m.

NON SI CONCEDE alla S.V. il permesso richiesto per il seguente motivo:

.....

**IL DIRETTORE SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
(Barbara FORNASIER)**

ANNOTAZIONI:

.....